МИНИСТЕРСТВО ВОССТАНОВЛЕНИЯ, РАЗВИТИЯ ПРИГРАНИЧЬЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина»
(ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от «30» июня 20 26 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 272/1
от «30» июня 20 26 г.
Директор
_____ А.В.Пархоменко

СОГЛАСОВАНО
на заседании студенческого совета
Протокол № 10
от «30» 06 2026.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам СПО

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее— Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим оценку и учет образовательных достижений обучающихся и определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по основным образовательным программам - программам подготовки специалистов среднего звена (далее — ООП ППССЗ) в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский монтажный техникум имени Героя России А.В. Лапшина» (далее ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина», Техникум).

1.2. Нормативно-правовая основа разработки настоящего Положения:

– Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №. 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказов Минпросвещения РФ от 16.04.2026 г. № 274);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями от 18.11.2020 г.);

– локальные нормативные акты Техникума, регламентирующие особенности организации образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений обучающихся.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения, обучающихся предусматривает решение следующих задач:

– обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ;

– организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

– поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения и Техникума.

2. Содержание и организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям федеральных образовательных стандартов, осуществляемой в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания учебного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее — МДК), профессионального модуля, учебной и производственной (по профилю специальности) практики и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельное изучение и т.п.).

2.3. Основными принципами текущего контроля являются:

– принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;

– принцип полноты и системности;

– принцип объективности и достоверности;

– принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования;

– принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;

– принцип соблюдения морально — этических норм при проведении процедур оценки;

– принцип гуманного отношения к обучающимся.

2.4. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы или раздела программы.

2.5. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, практик, календарно-тематическим планом.

2.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих видах:

– устный опрос на уроках, лекциях, практических занятиях и семинарах;

– проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

– защита практических работ, лабораторных работ;

– контрольные работы;

– тестирование, в т.ч. компьютерное, Интернет - экзамены;

– контроль самостоятельной работы, в т.ч. курсового проектирования (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателем.

2.7. По каждому учебному предмету, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (при объёме не менее 32 часов) к концу учебного семестра у обучающегося должно быть не менее 4-5 оценок, позволяющих объективно оценивать успеваемость.

2.8. Для текущего контроля успеваемости обучающихся создаются фонды контрольно-оценочных средств, разрабатываемые преподавателями

Техникума самостоятельно, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости своевременно выставляются преподавателем в журнал учебных занятий.

2.10. По окончании семестра по учебному предмету, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, где не предусмотрена промежуточная аттестация, преподавателем выставляется оценка по текущему контролю успеваемости, которая выводится как среднее арифметическое значение.

2.11. Данные текущего контроля успеваемости используются для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в освоении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, коррекции учебного процесса.

3. Содержание и организация промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса основной образовательной программы — программы подготовки специалистов среднего звена, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр и проводится с целью определения:

– соответствия уровня и качества подготовки обучающихся;

– полноты и прочности теоретических знаний по учебному предмету, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;

– сформированности общих компетенций;

– сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;

– готовности обучающихся к выполнению профессиональной деятельности.

3.3. В Техникуме установлены следующие основные формы промежуточной аттестации:

– Зачет (в том числе по результатам освоения производственной практики) - З;

– дифференцированный зачет, в том числе комплексный (в том числе по результатам освоения учебной практики) - ДЗ, ДЗ (к);

– экзамен, в том числе комплексный - Э, Э (к);

– экзамен по профессиональному модулю - Э (м);

– квалификационный экзамен Кэ - в случае получения обучающимися профессии рабочего, должности служащего в рамках вида деятельности (или соответствующего профессионального модуля).

3.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, календарным учебным графиком в соответствии с ФГОС СПО.

3.5. Учебные предметы, учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части основной образовательной программы — программы подготовки специалистов среднего звена, являются обязательными элементами основной образовательной программы, их освоение завершается одной из установленных форм промежуточной аттестации.

3.6. Для промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды контрольно-оценочных средств, разрабатываемые преподавателями Техникума самостоятельно, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3.7. Оценка результатов учебной деятельности обучающихся за первый семестр общеобразовательного цикла проводится по текущей успеваемости.

Промежуточная аттестация второго семестра общеобразовательного цикла предусматривает три обязательных экзамена по учебным предметам: «Русский язык» - в письменной форме (в т.ч. компьютерное тестирование); «Математика» - в письменной форме (в т.ч. компьютерное тестирование); «Физика» - в устной форме (в т.ч. компьютерное тестирование) по специальностям технологического профиля;

«Информатика» - в устной форме (в т.ч. компьютерное тестирование) — по специальности экономического профиля.

3.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре. Процедура промежуточной аттестации предусматривается не для всех учебных предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, установленных в учебном плане.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена, проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, в объеме 1-2 академических часов.

3.10. Экзамен - заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.11. При выборе дисциплин для экзамена Техникум руководствуется следующими критериями:

– значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
– завершенностью изучения учебной дисциплины;
– завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.12. С целью контроля, обмена опытом при проведении промежуточной аттестации могут присутствовать члены администрации Техникума, методист, председатель цикловой комиссии. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума не допускается.

3.13. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет — экзамена в режиме онлайн.

3.14. Экзамены проводятся в сроки, установленные календарным учебным графиком и в соответствии с расписанием, утверждённым директором Техникума. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается цикловой комиссией.

При составлении расписания экзаменов учитывается следующее: для одной группы в один день планируется только один экзамен; интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней; первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии; перед экзаменом проводится консультация.

3.15. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 7-8 обучающихся.

3.16. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса и охватывают ее (их) наиболее значимые разделы и темы.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных компетенций.

3.17. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебного предмета (предметов), учебной дисциплины (дисциплин), МДК, профессионального модуля, рассматривается на заседаниях цикловых комиссий не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.18. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых не доводится до обучающихся.

Экзаменационные материалы утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.19. К экзамену диспетчер учебной части, ответственный за отделение, готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.20. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.21. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету отводится не более одного академического часа.

Экзамен принимается преподавателем (преподавателями), который (-е) вел (-и) учебные занятия по данному учебному предмету, учебной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе.

3.22. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена — не более 3 часов 55 минут на учебную группу.

3.23. Обучающиеся, выполнившие лабораторные и практические работы по учебным предметам, учебным дисциплинам, МДК текущего семестра в полном объеме, имеют право, по усмотрению преподавателя, по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе (заведующим отделением) на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена.

3.24. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебным предметам, учебным дисциплинам, МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по учебным предметам, учебным дисциплинам, МДК, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебно-методической работе (заведующего отделением). Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешение на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем диспетчеру учебной части.

3.25. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося на экзамене входят:

– уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК;

– умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.26. Результаты учебной деятельности обучающихся оценивается в баллах:

– 5 «отлично»;
– 4 «хорошо»;
– 3 «удовлетворительно»;
– 2 «неудовлетворительно».

Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). При использовании критериальных или рейтинговых систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода, рейтинг дублируется в скобках, выставляется в заметку и экзаменационную ведомость преподавателем. Оценка 2 «неудовлетворительно» в заметку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.27. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности.

3.28. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора Техникума устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.29. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом обучающийся должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому обучающемуся не устанавливается.

3.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям основной образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.31. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.32. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе

пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, учебной дисциплине, МДК не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.33. Промежуточная аттестация (ликвидация академической задолженности) по соответствующему учебному предмету, учебной дисциплине, МДК первый раз проводится не позднее, чем в течение двух недель с момента образования академической задолженности. Заведующий

отделением выписывает обучающемуся направление для ликвидации академической задолженности. В направлении указывается дата, ФИО преподавателя. Результаты обучения по соответствующей учебной дисциплине, учебному предмету, МДК обучающегося в направлении оцениваются в баллах от 2 «неудовлетворительно» до 5 «отлично». Направление сдается преподавателем диспетчеру учебной части.

3.34. Анализ результатов промежуточной аттестации проводится на первой неделе следующего семестра малым педагогическим советом. На малом педагогическом совете назначается дата первой пересдачи академической задолженности.

3.35. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия на последней неделе следующего семестра. Состав комиссии, конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора Техникума.

3.36. Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить за пределы последней недели следующего семестра.

3.37. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам, учебным дисциплинам, МДК данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.38. Обучающиеся по основным образовательным программам — программам подготовки специалистов среднего звена, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.39. По окончании промежуточной аттестации с целью повышения оценки обучающемуся, допускается пересдача не более двух учебных предметов, учебных дисциплин, МДК в течение двух недель.

3.40. С целью улучшения результатов освоения ООП по специальности, промежуточная аттестация может проводиться повторно, по личному заявлению обучающегося, согласованного с должностными лицами, но не более чем по двум учебным предметам, учебным дисциплинам, МДК и в срок не позднее выхода на преддипломную практику.

Пересдача экзамена по профессиональному модулю на повышение оценки не предусмотрена.

3.41. Не допускается внимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Требования к оформлению результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются в журнале учебных занятий, сводных ведомостях.

4.2. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале учебных занятий, уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

4.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий и в зачетной книжке словом «зачет», при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и фиксируется в журнале учебных занятий и в зачетной книжке. При проведении экзамена, уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и фиксируется в журнале учебных занятий и в зачетной книжке. Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). При использовании критериальных или рейтинговых систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода, рейтинг дублируется в скобках, выставляется в зачетку и экзаменационную ведомость преподавателем. Оценка 2 «неудовлетворительно» в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

4.4. Для оформления результатов промежуточной аттестации в форме экзамена преподаватель заполняет экзаменационную ведомость и сдает диспетчеру учебной части. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.5. Оформление учета образовательных достижений обучающихся, при освоении основной образовательной программы осуществляется составлением сводных ведомостей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ОБПОУ «КМТ им. А.В. Лапшина».

5.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам СПО.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в установленном порядке.